*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 7/2023*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2025-2028**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2026/2027

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Podstawowe zagadnienia prawa dyplomatycznego i konsularnego |
| Kod przedmiotu\* | MK\_17 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Wydział Prawa i Administracji |
| Kierunek studiów | Stosunki międzynarodowe |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | II / III |
| Rodzaj przedmiotu | Obowiązkowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Dr hab. Lidia Brodowski, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr hab. Lidia Brodowski, prof. UR |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| III | 20 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

X zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Egzamin pisemny testowy

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Brak |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | zapoznanie słuchaczy z problematyką stosunków dyplomatycznych i konsularnych |
| C2 | wykształcenie umiejętności posługiwania się wiedzą z zakresu prawa dyplomatycznego i konsularnego |
| C3 | przybliżenie warunków korzystania z czynnego i biernego prawa konsulatu |
| C4 | przedstawienie treści (przedmiotowego, podmiotowego, czasowego oraz terytorialnego zakresu) przywilejów i immunitetów dyplomatycznych i konsularnych |
| C5 | zrozumienie mechanizmów działania misji dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz poznanie ich roli w zakresie reprezentacji państwa i ochrony interesów obywateli państwa wysyłającego, znajdujących się w państwie przyjmującym. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol kierunkowych efektów uczenia się | Kierunkowe efekty uczenia się | Odniesienie do charakterystyk pierwszego stopnia PRK |
| EK\_01 | zna i rozumie w zaawansowanym stopniu struktury i funkcjonowanie misji dyplomatycznych i urzędów konsularnych, ich genezę, ewolucję i funkcje, | KW\_02, |
| EK\_02 | zna i rozumie w zaawansowanym stopniu normy i systemy prawne regulujące relacje między organami dyplomatycznymi i konsularnymi a jednostką i formułuje wnioski, | KW\_03,KW\_04 |
| EK\_03 | zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania służby dyplomatyczno-konsularnej oraz jej podstawy, posiada umiejętność wyjaśniania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk związanych ze stosunkami dyplomatyczno-konsularnymi, | KW\_04 |
| EK\_04 | potrafi dokonać analizy genezy, przebiegu oraz skutków konkretnych zjawisk zachodzących w stosunkach dyplomatyczno-konsularnych, a także wykorzystać posiadaną wiedzę do przewidywania do formułowania własnych opinii na ten temat, stawiać hipotezy badawcze i je weryfikować, | K\_U03 |
| EK\_05 | potrafi rozpoznać i stosować prawne normy obowiązujące w zakresie stosunków dyplomatyczno-konsularnych, | K\_U07 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** |
| Organy wewnętrzne i zewnętrzne państwa w stosunkach międzynarodowych |
| Misje dyplomatyczne – pojęcie i podstawowa terminologia |
| Tworzenie misji dyplomatycznych |
| Członkowie misji dyplomatycznych |
| Funkcje misji dyplomatycznych |
| Przywileje i immunitety dyplomatyczne |
| Pozostałe zewnętrzne organy państwa |
| Pojęcie i źródła prawa konsularnego |
| Urząd konsularny – pojęcie i podstawowa terminologia |
| Konsulaty honorowe |
| Funkcje misji konsularnych |
| Przywileje i immunitety konsularne |
| Placówki dyplomatyczne a urzędy konsularne |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  ( np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | Egzamin pisemny | W |
| EK\_02 | Egzamin pisemny | W |
| EK\_03 | Egzamin pisemny | W |
| EK\_04 | Egzamin pisemny | W |
| EK\_05 | Egzamin pisemny | W |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Wykład – student podchodzący do egzaminu wypełnia test wielokrotnego wyboru. Test składa się z 20 pytań. Skala ocen z uwzględnieniem punktacji: bdb – 20-19 pkt, plus db – 18-17 pkt, db – 16-15 pkt, plus dst – 14-13 pkt, dst – 12-11 pkt, poniżej 11 pkt – ndst. Przewidywany termin egzaminu – początek sesji. Czas trwania egzaminu 20 min. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 20 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 50 |
| SUMA GODZIN | 75 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  J. Sutor, *Prawo dyplomatyczne i konsularne,* Warszawa 2019;  W. S. Staszewski, *Konsul honorowy w prawie międzynarodowym i w praktyce polskiej,* Lublin 2015;  P. Czubik, W. Burek (red.), *Wybrane zagadnienia współczesnego prawa konsularnego,* Kraków 2014;  P. Czubik, *Prawo dostępu do konsula,* Kraków 2011;  S. Sawicki, *Prawo konsularne. Studium prawnomiędzynarodowe,* Warszawa 2003;  S. Sawicki, *Przywileje i immunitety konsularne,* Wrocław 1989;  K. Libera, *Zasady międzynarodowego prawa konsularnego,* Warszawa 1960. |
| Literatura uzupełniająca:  W. Burek, P. Czubik (red.), *Polskie prawo konsularne w okresie zmian*, Warszawa 2015;  I. Gawłowicz, *Międzynarodowe prawo dyplomatyczne – wybrane zagadnienia,* Warszawa 2011;  A. Suławko-Karetko, *Status konsula w prawie polskim,* Warszawa 2008;  L. T. Lee, J. Quigley, *Consular law and practice,* Oxford 2008;  A. Przyborowska-Klimczak, W. Staszewski, *Prawo dyplomatyczne i konsularne. Wybór dokumentów,* Lublin 2005;  P. Czubik, M. Kowalski, *Konsul honorowy. Studium prawnomiędzynarodowe,* Zakamycze Kraków 1999;  S. E. Nahlik, *Narodziny nowożytnej dyplomacji,* Wrocław 1971. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej